

Notulen 27 september 2016 VSO De Wingerd

Afwezig: Mireille, Barbara

19.30uur interne vergadering mr-leden

1. Opening en welkom
2. Evt. aanvulling van de interne agenda: reglement art. 18, 2a, b, c, f, g, h, Art. 27 vervangend voorzitter kiezen: Thérèse, art. 31
3. Notulen: goedgekeurd
4. GMR: begroting De Korre
5. Bespreekpunten (o.a. vanuit jaarplanning MR):
 - Scholingsbehoefte inventariseren; bijeenkomst MR-start en voorlichting wetswijzingen MR; geen behoefte bij aanwezig deel van de MR
 - Data MR-vergaderingen vaststellen;
 - 27-09-2016
 - ~~01-11-2016~~; **22-11-2016**
 - 24-01-2017
 - 21-03-2017
 - 16-05-2017
 - 04-07-2017

20.00 uur vervolg vergadering in aanwezigheid directeur

6. Notulen vorige vergadering



De Regenboog

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

De Wingerd

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

7. Vanuit jaarplanning MR:

- Concept jaarverslag; opmerkingen worden verwerkt en aangepast, daarna wordt het jaarverslag verspreid onder ouders als bijlage van de nieuwsbrief en het wordt op de site geplaatst
- Partnerschap: PMR stelt aanschaf uit tot de noodzaak daar is.

8. Overige punten:

- Toekomstig vakantierooster: Blijft het Zeeuws-Vlaams vakantiemodel? (Mireille)
Carnavalsvakantie voorstel vanuit ministerie afwijken is mogelijk, meivakantie 1 week landelijk vastgesteld, vakantiespreiding in de zomervakantie. Dit is een besluitvorming vanuit het ministerie, wat ingaat vanaf 2018. Voor De Regenboog-De Wingerd blijft het uitgangspunt het volgen van het Zeeuws-Vlaams vakantiemodel.

9. Aanwezigheid personeel disco-/filmavond m.b.t. jaartaak, het is een activiteit georganiseerd vanuit de ouderraad op vrijwillige basis. Hans maakt dit bespreekbaar in het team.

10. Nieuws vanuit de directie:

- a. *formatieplan* , Hans deelt het organisatie-overzicht uit en licht de inzet van personeel en vervangers toe. Aart wordt 1 dag gedetacheerd ten behoeve van de Zeeuwse Stichting Maatwerk. Eefje neemt 1 dag, in samenwerking met MT, taken van Aart over.
- b. *gelijke-dagen-rooster*, Hans informeert ons over de laatste ontwikkelingen. Informatie over voorlichtingsavond: voorstel op 8 november 2016 voor ouders o.l.v. Emile Eshuis. Hans stelt voor om de NSO (Tragel) uit te nodigen om voorlichting aan ouders te verstrekken. Thérèse denkt mee over de juiste persoon die vanuit de gemeente voorlichting kan geven. Harold stelt voor om een ervaringsdeskundige uit de omgeving uit te nodigen, wellicht een ouder/personeelslid. Het personeel van De Regenboog-De Wingerd wordt geïnformeerd over de personele gevolgen; een rekenmodel wordt toegelicht op de studiedag op 25 november.
- c. **MR-reglement**: Op GMR-niveau worden zaken besproken die informatief worden medegedeeld aan de MR. Vanuit reglement zaken opnemen in jaarplanning. Bevoegdheden MR scherper in beeld brengen n.a.v. reglement.
- d. Telefoonnummer vertrouwenspersoon op website van scholen en

Korre is geregeld.

- e. Opslagfactor; Hans informeert . Opslagfactor (klasgebonden taken) onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en is bijgesteld naar boven. Hans bespreekt dit verder met PMR.
- f. Update samenwerking met Maikel Mol (PMT); op korte termijn is een er concept plan van aanpak met onderbouwing van financiering in overleg met Jason, Hans en Maikel. Wanneer het concept concrete vormen aanneemt presenteert Hans dit in de MR-vergadering.

11. Rondvraag: Thérèse merkt op dat de berichtgeving via facebook leuk is om te volgen.

21 uur vervolg interne vergadering MR-leden

Sanne koppelt informatie vanuit voorbespreking met Emile Eshuis terug aan MR-leden.

21:30 uur sluiting vergadering

Afspraken:

- Rooster van aftreden mailen aan Harold
- Jaarplanning (incl. reglement) met PMR maken.
- Punten vanuit directie toetsen op instemming- of adviesrecht.
- Taakverdeling binnen MR (notulist, voorzitter) volgende vergadering
- **Wijzen op wijziging in vergaderdata**
- Aanpassen jaarverslag
- Mailen organisatie 2016-2017 en lijst klasgebonden en schooltaken aan Mireille en Barbara. Hans mailt de stukken aan Sanne.
- MR wordt op de hoogte gehouden per mail over voorbereidingen voorlichtingsavond continurooster. Sanne nodigt Barbara uit om bij het gesprek met Emile Eshuis te zijn op maandag 31 oktober om half 2.
- Sanne plant afspraak met PMR en Hans om de klasgebonden taken (klasgebonden taken) toe te lichten
- Monique verzorgt een attentie voor Marilien (geboorte Ruben) en Simone (vanwege ziekte) vanuit de MR.