

Notulen 24 januari 2017 VSO De Wingerd

19.30 uur interne vergadering mr-leden

1. Opening en welkom

Afwezig: Barbara Buric (voorzitter), Harold Lohman

2. Evt. aanvulling van de interne agenda

- Aftreden; Mireille sept '16, Monique jan '17, Barbara feb '17 ; PMR schrijft nieuwe verkiezingen half februari uit voor 2 x personeel en 1 x ouder. Personeel is herkiesbaar, ouder ook? Stemmen tellen op de volgende vergadering.
- Taakverdeling binnen MR (notulist, voorzitter), na verkiezingen bepalen.

3. Notulen

4. GMR: mondelinge toelichting (Sanne), zie notulen GMR.

5. Wat er verder ter tafel komt:n.v.t.

20.00 uur vervolg vergadering in aanwezigheid directeur

6. Voorstelronde: Peter en Thérèse stellen zich aan elkaar voor.

7. Notulen vorige vergadering:



De Regenboog

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

De Wingerd

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

- punt 8; Peter mailt genoemd overzicht door aan de MR-leden. Prognose leerlingenaantal wordt gebaseerd op gemiddelde van aantal aanmeldingen als uitgangspunt i.c.m. schoolverlaters van afgelopen jaren en onvoorzien, zoals een verhuizing. Verder is er een invloed merkbaar van nieuwe inwoners vanuit België en de invloed van vluchtelingen. Daarnaast vindt er een verschuiving plaats in aanmeldingen; wat is de vraag van het kind en welk onderwijs past daarbij? De eerdere prognoses lijken door genoemde trends naar boven bijgesteld te kunnen worden.
- Lijst klasgebonden taken en schooltaken (PMR) wordt besproken met MT

8. Vanuit jaarplanning MR:

- Informatie meerjaren-formatieplan (Peter): Dit wordt voor 1 mei vastgesteld in de GMR op grond van de begroting, die is gebaseerd op een prognose. Op basis van leerlingenaantallen en de begroting wordt de formatie opgesteld. Vanwege de ontstane tekorten in de begroting krijgen collega's in het RDDF ontslag per 1 februari 2018 en payrollers verliezen hun baan per augustus 2017. Van hieruit treedt het mobiliteitsbeleid in werking.
- Vakantierooster (herfstvakantie 2017) 16/10-20/10 (volgens advies ministerie) of 23/10 – 27/10 (veel basisscholen in Zeeuws-Vlaanderen). Verschillende stichtingen basisscholen in Zeeuws-Vlaanderen wijken af van het advies van het ministerie. PMR (Mireille) neemt contact op met schoolbesturen in het VO. Peter mailt het advies provinciale vakantierooster naar Sanne. De carnavalsvakantie blijft gehanteerd zoals in het verleden rekening houdend met carnaval.

9. Nieuws vanuit de directie:

- Rddf-plaatsing; het gaat om 6 personen. 1 op De Regenboog-De Wingerd, 3 op De Klimopschool en 2 op de Sprienke. Om ontslag te voorkomen worden zaken opgezet, waaronder flankerend beleid om mensen ertoe te bewegen vrijwillig ontslag te nemen. Meer inkomsten genereren heeft de voorkeur, door de onderwijsloketten te overtuigen van de noodzaak van de benodigde bekostiging van leerlingen.

- Jaarplan 2017; jaarplan wordt aangescherpt door het stellen van minder doelen, ontwikkeldoelen worden aangepast. Dit komt terug op studiedagen.
Een van de knelpunten is het verlies van dagen in samenstelling van MT. De Klimopschool wil op managementniveau gaan samenwerken met De Regenboog-De Wingerd.
Daarnaast aandacht voor verdere verkenning integraal kind centrum; een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg voor een vroegtijdige onderkenning van de doelgroep. Dit speelt in de regio Walcheren besluitvorming in de gemeenteraad, en in Zeeuws-Vlaanderen zijn eerste verkenningen opgezet.
- Vergaderstructuur MR; Peter geeft aan niet gewend te zijn te vergaderen volgens de structuur die deze MR gewend is. Er is sprake van een vooroverleg en naar behoefte een overleg na afloop. Peter geeft als voorbeeld punt 4, hij zou graag extra ondersteuning/advies willen geven. Peter geeft aan dat hij een open vergaderstructuur nastreeft, in een gecomprimeerde vorm, waarbij hij zoveel mogelijk informatie geeft, waarbij geen voor- of naoverleg plaatsvindt in afwezigheid van de directie.
MR geeft aan het prettig vinden ook van gedachten te kunnen wisselen in de MR-samenstelling.

10. Rondvraag: geen rondvraag

21 uur vervolg interne vergadering MR-leden

Geen nabespreking.

21:30 uur sluiting vergadering

Afspraken:

- Uitschrijven nieuwe verkiezingen door PMR
- Instemming- of adviesrecht vermelden op agenda door secretaris.
- Afspraak plannen MT/PMR lijst klas – en schoolgebonden taken.
- Peter mailt het advies provinciale vakantierooster naar Sanne, ter informatie aan de MR.
- Tijdens de eerstvolgende vergadering, met complete geleiding, wordt beslist over de vergaderstructuur.